

EB ๑๒ (๒) การเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้

มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ที่ ๓ /๒๕๕๙

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี จึงดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ณ บริเวณฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๒.๑ พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี | ประธานกรรมการฯ |
| ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๕ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางลัดดา สุมาวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามแนวทางตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒) กำกับดูแล ติดตามเร่งรัด การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|----------|---|
| ๓.๑ นางเพียงใจ ยาดี | ยาคี | กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน |
| ๓.๒ นายสมจิตร มะลิลา | มะลิลา | กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน |
| ๓.๓ นางสาวกชรี บุญม่วง | บุญม่วง | กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน |
| ๓.๔ นางทิพวัลย์ กลั่นแสง | กลั่นแสง | ฝ่ายอำนวยการ/ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูล |

ข่าวสารฯ

โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ อย่างครบถ้วน รวมถึงให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว

๒) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ อย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าตรวจดูข้อมูล

๓) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายพงศ์ศักดิ์ สอาดบุญเรือง)
พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร
ที่ ๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายความรับผิดชอบระบบจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ตามที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตรได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายความรับผิดชอบระบบจัดการรับเรื่องร้องเรียน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เนื่องจากกรมการพัฒนาชุมชน และจังหวัดได้มีคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ จึงทำให้คำสั่งดังกล่าว ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ประจำปี ๒๕๖๑ มิติที่ ๑ ข้อ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายความรับผิดชอบการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดพิจิตร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวนันทน์ วงศ์ประเสริฐ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสมบุญ อินทรหัน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. นางทิพวัลย์ กลั่นแสง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางระบบจัดการรับเรื่องร้องเรียน
๒. กำหนดกลไกในการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน
๓. ติดตามและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นรายเดือน
๔. มอบหมายความรับผิดชอบตามที่เห็นสมควร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการรับเรื่องร้องเรียน เป็นไปอย่างเรียบร้อย เกิดความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. นางสาวนันทน์ วงศ์ประเสริฐ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับงาน OTOP
๒. นางสาวจันทร์นิภา รุ่งอินทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับงานกองทุนหมู่บ้านฯ
๓. นางอมรรักษ์ วงศ์ษา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

/๔. นางสมบุญ...

๔. นางสาวสมบูรณ์ อินทรหัน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้งโยกย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน
๕. นางสาวเสาวนิจ โสรินทร์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ดำเนินการจัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป รวมถึงการติดตามความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียนให้อยู่ภายในกรอบเงื่อนไขเวลาตามประกาศ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพงศ์ศักดิ์ สอาดบุญเรือง)

พัฒนาการจังหวัดพิษณุโลก

.....
.....
.....

หน.กลุ่มงานฯ/หน.ฝ่ายฯ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕๘ ก.พ. ๒๕๖๑