

เลขที่โครงการ ๓๖ /๒๕๖๕

ชื่อโครงการ สำนักงานนออยู่ สภาพแวดล้อมดี ด้วยกิจกรรม ๕ส

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” โดยมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดพิจิตรได้ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐตามนโยบายรัฐบาล

๑.๒ กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ มิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ส) หมายถึงการจัดระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงานก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัยมีระเบียบเรียบร้อย เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการจะมีระเบียบวินัยมากขึ้นและรักหน่วยงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๑.๓ จังหวัดพิจิตร มีนโยบายในการดำเนินงานเกี่ยวกับสำนักงานนออยู่ โดยกำหนดให้ส่วนราชการ ดำเนินการในเรื่องความสะอาด ความสวยงาม และความเป็นระเบียบของสำนักงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพิจิตร จึงได้จัดทำโครงการ “สำนักงานนออยู่ สภาพแวดล้อมดี ด้วยกิจกรรม ๕ส”

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ก่อให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการจะมี ระเบียบวินัยมากขึ้น และรักหน่วยงาน ก่อให้เกิดความผูกพัน

## ๓. วิธีการดำเนินการ

๓.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการ

๓.๒ กำหนดมาตรการ ๕ส เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบเพื่อถือปฏิบัติ

๓.๓ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำไปสู่วินัยในการลดใช้ถุงพลาสติกและงดกล่องโฟมบรรจุอาหาร สร้างความตระหนักในการร่วมลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

๓.๔ คณะทำงานติดตามให้การสนับสนุนการดำเนินงาน ๒ ครั้ง

๓.๕ สรุปผลการดำเนินงาน/ประกาศเกียรติคุณหน่วยงานสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ต้นแบบ การดำเนินโครงการ “สำนักงานนออยู่ สภาพแวดล้อมดี ด้วยกิจกรรม ๕ส”

## ๔. เป้าหมาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รวม ๑๓ แห่ง

## ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

๕.๑ ครั้งที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๕.๑ ครั้งที่ ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

/๖. งบประมาณ...

๖. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สภาพแวดล้อมสำนักงานมีความสะอาด ความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

๗.๒ หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะ บุคลากรงดใช้โฟมบรรจุอาหาร และใช้ภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม


๗.๓ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเกิดความร่วมมือ ร่วมใจ มีระเบียบวินัยมากขึ้น ก่อให้เกิดความสามัคคี เกิดความผูกพัน แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคน

๗.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สำนักงานน่าอยู่ สภาพแวดล้อมดี ด้วยกิจกรรม ๕ส


(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ  
(นางสมบุรณ์ อินทรหัน)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจันทรีนิภา รุ่งอินทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)..........ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ  
(นางสาวกาญจนา แก้วเกษ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ตำแหน่ง  
พัฒนาการจังหวัดพิจิตร

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวกาญจนา แก้วเกษ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

หลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงาน  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองยี่ ด้วยกิจกรรม ๕ส  
ประจำปี ๒๕๖๕

มาตรการ ๕ ส	กิจกรรม	คะแนน	หมายเหตุ
๑. สะสาง	๑.๑ มีการแบ่งพื้นที่และกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่ ๑.๒ มีการสร้างกฎระเบียบหลักเกณฑ์ในการทำกิจกรรม ๕ส ของสำนักงาน ๑.๓ มีการประชุม/ประชาสัมพันธการดำเนินการ/ปรับปรุงแก้ไข ๑.๔ การแยกของที่จำเป็นต้องใช้ และไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน ๑.๕ มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	๒๐	
๒. สะดวกและเป็นระเบียบ	๒.๑ มีป้ายบอกชื่อสำนักงาน/อัตรากำลังเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ ๒.๒ มีการกำหนดตำแหน่งที่วางของชัดเจน ๒.๓ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน ๒.๔ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์การใช้พลังงาน ๒.๕ มีการจัดเก็บเพิ่มเอกสารเป็นหมวดหมู่ มีดัชนีบอกชื่อเอกสาร มีการตั้งรหัส	๒๐	
๓. สะอาดและสวยงาม	๓.๑ สถานที่ พื้น ผนังต่างและอุปกรณ์ มีความสะอาด ๓.๒ มีการจัดสาเหตุความสกปรก เช่น การกำจัดขยะ ๓.๔ ความสะอาดของสำนักงาน (ฝุ่น/กลิ่น/ที่เก็บขยะ) ๓.๕ มีการจัดมุมสวยงาม	๒๐	
๔. สุขลักษณะ	๔.๑ มีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ๔.๒ กำหนดให้ข้าราชการต้องรักษากฎ โดยการแต่งกายให้ถูกต้อง ๔.๓ สภาพแวดล้อมมีความสะอาด เป็นระเบียบ ๔.๔ มีการประเมินความพึงพอใจสภาพแวดล้อมการทำงาน	๒๐	
๕. สร้างนิสัย	๕.๑ มีการสร้างมาตรฐานการทำงาน ๕.๒ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ ๕.๓ มีการสร้างความตระหนัก และรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนงดใช้ถุงพลาสติก/กล่องโฟมบรรจุอาหาร/แก้วน้ำ และหลอดพลาสติกใช้ครั้งเดียว	๒๐	
	รวม	๑๐๐	